

**Licenciada:**

Rosa María del Carmen Chan Guzmán,  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural,  
Su despacho:

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipula la cláusula novena del Contrato Administrativo No.250-2014 por Servicios Técnico Profesionales aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.29-2014, correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para cobrar mis honorarios presento la Factura Serie C y correlativo 000049

**Actividades Realizadas:**

<b>1. Planificar, organizar y ejecutar el Plan de Prevención y Control de Incendios forestales. ....</b>	<b>2</b>
a) Participación en la elaboración de los acuerdos de conservación entre la comunidad de Corozal y el Zotz.....	2
<b>2. Monitoreo, planificación y gestionar recursos forestales del Parque Tikal.....</b>	<b>2</b>
b) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en madera rolliza: .....	2
c) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en palmas de guano: .....	2
d) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en árboles muertos:.....	2
<b>3. Planificación, organización, supervisar, registrar y dirigir el control de actividades de Inventarios Forestales.....</b>	<b>2</b>
e) Colecta de campo y registro de hongos dos PPM's de la Red de RBM: .....	2
<b>4. Planificar, supervisar, registrar y dirigir práctica silvicultural en áreas arqueológicas y otras zonas boscosas.....</b>	<b>2</b>
f) Supervisión a las actividades de silvicultura en grupo de la Plaza Oeste.....	2
g) Monitoreo de prácticas silviculturales en área de la estación meteorológica del INSIVUMEH.....	3
h) Supervisión a las actividades de silvicultura para consumo energético: .....	3
<b>5. Asesorar y apoyar en el cumplimiento de todas las actividades en el ramo forestal. ....</b>	<b>3</b>
i) Implementación de curso de capacitación para el manejo de GPS: .....	3
<b>6. Asistir en la elaboración de planes de conservación y protección natural para el Parque Nacional Tikal; .....</b>	<b>3</b>
j) Participación en el taller para la elaboración de bases del Acuerdo de Conservación Corozal-Zotz. ....	3



## Resultados Obtenidos:

### *1. Planificar, organizar y ejecutar el Plan de Prevención y Control de Incendios forestales.*

#### **a) Participación en la elaboración de los acuerdos de conservación entre la comunidad de Corozal y el Zotz.**

Durante el desarrollo del taller en donde para la elaboración de los acuerdos de conservación entre la comunidad de Corozal y el Biotopo el Zotz, los acuerdos de conservación se enfocaron en aspectos relacionados al monitoreo preventivo de las áreas de conservación que integran el bloque Tikal-Zotz-Bio Itzá, la actividad fue desarrollada por el personal técnico de la fundación ProPetén, en la actividad participaron las instituciones las cuales integramos el bloque de conservación, así mismo la sección de Recursos Naturales de la Municipalidad de San José y un funcionario de WCS, encargado del seguimiento técnico del acuerdo de conservación de la comunidad de Uaxactún,

### *2. Monitoreo, planificación y gestionar recursos forestales del Parque Tikal.*

#### **b) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en madera rolliza:**

El CONAP en el mes de septiembre del presente año autorizo y ejecuto parcialmente una licencia para la utilización de árboles vivos para madera rolliza, madera utilizada en la reconstrucción de los techos de ranchos ubicados en el área arqueológica, durante el mes de octubre se construyeron los techos, y durante el mes de noviembre se cortaron los árboles de diámetros menores los cuales se utilizaron para el envarillado, estas varillas son utilizadas para la colocación de las palmas de guano o el denominado enguanado.

#### **c) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en palmas de guano:**

Durante la última semana del mes de octubre se inicio la ejecución de la licencia para el aprovechamiento de palmas de guano, estas palmas de guano están siendo utilizadas por el personal de mantenimiento, quienes lo cortaron en el área de corte de guano, guano que será utilizado para las reparaciones a los techos de los ranchos del área arqueológica la licencia tuvo vigencia hasta el mes de noviembre, las actividades de reparación fueron ejecutadas por el personal de mantenimiento, bajo la supervisión de la unidad de dasonomía, quienes monitorean las áreas de manejo y las actividades de corta selectiva.

#### **d) Monitoreo de actividades de manejo de recursos forestales consistente en árboles muertos:**

El CONAP recibió la licencia de aprovechamiento utilizada para el manejo forestal de árboles muertos, los cuales son aserrados, durante el mes de septiembre se ejecuto el manejo mes de vigencia de la licencia emitida, en el mes de octubre se gestiono la ampliación de la licencia, durante el mes de noviembre se continuo con el aserrado de cinco árboles de manchiche, los cuales fueron aserrados con el apoyo de dos operativos de la unidad de mantenimiento, acompañados de dos operativos de la unidad de dasonomía, los árboles fueron seccionados en flices, estos se trasladaron en camiones del parque hacia la bodega de la unidad de carpintería en donde son entregados al encargado de la unidad.

### *3. Planificación, organización, supervisar, registrar y dirigir el control de actividades de Inventarios Forestales.*

#### **e) Colecta de campo y registro de hongos dos PPM's de la Red de RBM:**

Continuidad de la investigación sobre hongos por parte del herbario del CECON-USAC Durante el mes de octubre se levanto información en la parcela dos y en la parcela tres, en esta colecta se llevaron muestras de la parcela seis y ocho, el método consistió en cinco parcelas circulares, cuatro ubicadas en las esquinas y una en el centro, la parcela consiste en una rectángulo de veinte metros de ancho por cincuenta metros de largo la que a su vez se encuentra dentro de la PPM de muestreo forestal de cincuenta metros por lado.

### *4. Planificar, supervisar, registrar y dirigir práctica silvicultural en áreas arqueológicas y otras zonas boscosas.*

#### **f) Supervisión a las actividades de silvicultura en grupo de la Plaza Oeste.**

Mediante una circular de la administración se solicito el elaborar un plan de manejo forestal para el palacio de la Plaza Oeste, en el área existe una investigación arqueológica para la restauración del palacio principal de la Plaza Oeste, se realizo la inspección de campo para verificar y muestrear los árboles que serán manejados silviculturalmente, el personal operativo de la unidad de dasonomía es quien ejecuta los trabajos, recibiendo la ayuda del personal operativo de la unidad de arqueología, los trabajos consistieron en la poda de las ramas de tres árboles para luego ser talados mediante tala dirigida, reduciendo los



daños hacia la estructura arqueológica y hacia las especies forestales cercanas al área de manejo, se trabajaron dos árboles de Tzol, un árbol de Zapotillo hoja fina y dos árboles de Pimienta.

**g) Monitoreo de prácticas silviculturales en área de la estación meteorológica del INSIVUMEH.**

Mediante una circular de la sub-administración se podaron las ramas de los árboles y arbustos en las cercanías del área de la estación meteorológica, el personal operativo de la unidad de dasonomía realizó la poda de catorce árboles, estos ya han sido podados en años anteriores, ahora se realizarán un metro más abajo las podas, para reducir la altura de las especies, el proceso consistió en la poda de las ramas para ser seccionadas o cortadas en partes más pequeñas, esto se convierte en materia de abono al bosque contiguo del área de la estación meteorológica, luego con moto sierra se baja la altura de poda.

**h) Supervisión a las actividades de silvicultura para consumo energético:**

Una de las actividades continuas de la unidad de dasonomía es proporcionar equipo para el corte de leña, leña utilizada principalmente en los campamentos de los vigilantes o guarda recursos, semanalmente ellos requieren de alrededor de un metro cúbico semanal por cada campamento, regularmente abastecen dos campamentos, durante las dos primeras semanas del mes se abastecieron tres campamentos, uno más de lo normal, esto debido a una actividad de capacitación en la que proporcionaron la alimentación, abasteciendo con un metro semanal durante dos semanas.

*5. Asesorar y apoyar en el cumplimiento de todas las actividades en el ramo forestal.*

**i) Implementación de curso de capacitación para el manejo de GPS:**

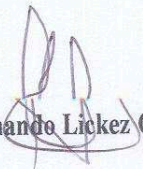
Se gestionó la implementación de un curso de capacitación para el uso y manejo del GPS, curso en el que participó personal operativo de unidades como arqueología, dasonomía, vigilancia, uso público, relaciones comunitarias y mantenimiento. El curso fue impartido por técnicos del CEMEC-CONAP, los cuales desarrollaron el curso durante dos días, un día para la parte de enseñanza del equipo, actividad realizada en el CCIT con la participación de un total de treinta y tres personas, el segundo día fue la práctica de capo en donde utilizaron la boleta única de patrullaje, la cual será implementada en los monitoreos.

*6. Asistir en la elaboración de planes de conservación y protección natural para el Parque Nacional Tikal;*

**j) Participación en el taller para la elaboración de bases del Acuerdo de Conservación Corozal-Zotz.**

naturales, culturales y los bienes y servicios de un área de conservación, la reunión se llevó a cabo en la fundación ProPetén, con la presencia de el CONAP, Municipalidad de San José, CECON-USAC, PANAT y la comunidad de Corozal, se realizó una descripción de amenazas, se identificaron los actores y el rol que juegan con el área de conservación y se propusieron acuerdos de conservación a lo interno del área de conservación en este caso el Biotopo el Zotz y la comunidad de Corozal.

**Nota:** los resultados de las actividades plasmadas en el presente informe se consignan en los informes específicos y de resultados entregados a la coordinación técnica y a la administración del Parque Nacional Tikal.

  
Luis Fernando Lickez Obando

C.c. Departamento de Contabilidad y CGCN., Administración PANAT.

**Vo. Bo.**   
Marco Julio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural